**Regulamin**

 **obrotu używanymi podręcznikami szkolnymi**

**w Publicznej Szkole Podstawowej im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Trzepnicy**

Zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, art. 22b szkoła podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

1. Na początku każdego roku szkolnego, na pierwszym spotkaniu z uczniami oraz na pierwszej godzinie wychowawczej, wychowawcy zapoznają uczniów z zasadami obrotu używanymi podręcznikami. Działanie to dokumentują zapisem w dzienniku lekcyjnym.
2. Równolegle z wychowawcami, informacji odnośnie obrotu, udziela także opiekun biblioteki szkolnej (wrzesień oraz czerwiec).
3. Informacje w sprawie obrotu podręcznikami znajdują się na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej.
4. Uczniowie zainteresowani sprzedażą, sporządzają listę podręczników, która zawiera ich tytuł, imię i nazwisko autora oraz cenę. Wpisują na nią również swoje dane, typu: imię, nazwisko, klasa. Listy przekazują do opiekuna biblioteki szkolnej, który następnie udostępnia je uczniom zainteresowanym kupnem podręczników.
5. Uczniowie wykazujący chęć nabycia podręczników zgłaszają się po informację do opiekuna biblioteki szkolnej.
6. Opiekun biblioteki szkolnej kontaktuje ze sobą sprzedającego i kupującego, umożliwiając im dokonanie zakupu/sprzedaży podręczników w bibliotece szkolnej.
7. W razie nieobecności opiekuna biblioteki szkolnej, pośrednictwem obrotu podręcznikami zajmuje się pedagog szkolny.
8. Działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły znajdują odzwierciedlenie w planach pracy, dzienniku i sprawozdaniu opiekuna biblioteki szkolnej.
9. Cena używanego podręcznika nie może przekroczyć 60% wartości nowego podręcznika.