

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. ANDRZEJA FRYCZA MODRZEWSKIEGO
W TRZEPNICY**

**Tekst jednolity statutu został pozytywnie zatwierdzony
Przez Radę Pedagogiczną w dniu 23.11.2017r.
Uchwałą nr 16/2017**

Na podstawie:

- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ♦ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- ♦ Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- ♦ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);

- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2014 poz. 263);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1512).

Rozdział I
Nazwa szkoły i adres
§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Trzepnicy.
2. Adres: Trzepnica-Kolonia 13a, 97-352 Łęki Szlacheckie.

Rozdział II
Inne informacje o szkole
§ 2

1. Szkoła Podstawowa jest szkołą publiczną.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Łęki Szlacheckie.
3. Szkoła Podstawowa w Trzepnicy jest jednostką budżetową.
4. Cykl kształcenia w szkole wynosi osiem lat, od klasy I do klasy VIII.
5. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są jednozmianowo.
6. W szkole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i/lub etyki – zgodnie pisemnym oświadczeniem rodziców/opiekunów prawnych, które nie musi być ponawiane w kolejnych latach nauki, może natomiast zostać zmienione.
7. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną i bibliotekę oraz oddział przedszkolny.

Rozdział III
Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania
§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
 - 1) realizuje prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 2) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla dzieci szkół podstawowych oraz oddziałów przedszkolnych uchwaloną przez MEN;
 - 3) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 4) prowadzi działalność edukacyjną polegającą na stałym poszerzaniu i utrwalaniu wiedzy i umiejętności uczniów ich rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli i wychowawców z zakresu promocji zdrowia i zdrowego stylu życia;
 - 5) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 6) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 7) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach z zastrzeżeniem - w uzasadnionych przypadkach może być za zgodą kuratora oświaty

zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć;

8) może zatrudnić asystenta nauczyciela prowadzącego zajęcia w oddziale przedszkolnym i klasach I-III, lub asystenta wychowawcy świetlicy;

9) zapewnia uczniom w szczególności:

a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,

b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,

c) dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazanych treści,

d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),

e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,

f) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,

g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,

h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,

i) możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,

j) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych,

k) utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole,

l) warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,

ł) upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,

m) przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych przez uczniów i wychowanków charakteryzujących się nieprzestrzeganiem przyjętych dla danego wieku zwyczajowych norm i wymagań niosących ryzyko negatywnych konsekwencji dla zdrowia fizycznego i psychicznego ucznia oraz jego otoczenia;

10) stwarza warunki do nabywania następujących umiejętności:

a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,

- b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego kształtowania postaw i respektowania norm społecznych,
 - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - g) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;
- 11) wspomaga wychowawczą rolę rodziny, aby uczniowie:
- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, umysłowym, moralnym, duchowym),
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania podstaw patriotycznych,
 - g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów;
- 12) działalność edukacyjną, która jest określona przez szkolny zestaw programów nauczania;
- 13) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który w sposób całościowy opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;
- 14) zapewnia uczniom możliwość spożywania w higienicznych warunkach co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

2. Szkoła ponadto:

- 1) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwia korzystanie z opieki psychologicznej i specjalistycznych form pracy dydaktycznej;
- 2) umożliwia absolwentom kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej;
- 3) rozszerza wiedzę przez organizację szkolnych konkursów;
- 4) uzupełnia lub wyrównuje wiedzę przez organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) podejmuje działania innowacyjne;
- 6) zapobiega dyskryminacji;
- 7) rozwija tężyźnię fizyczną poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć z wychowania fizycznego,
 - b) udział w konkursach sportowych,
 - c) umożliwienie uczniom brania udziału w zajęciach SKS (jeśli jest to zgodne z projektem organizacyjnym szkoły);
- 8) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - a) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i rewalidacyjnych,
 - b) kierowanie ucznia na badanie psychologiczno-pedagogiczne,
 - c) indywidualny kontakt i zajęcia z pedagogiem szkolnym,
 - d) organizowanie innych zajęć wynikających z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) nie pobiera od rodziców/opiekunów opłat za udostępnianie informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, niezależnie od formy i czasu przekazywania tej informacji.

§ 4

1. Oddziaływanie wychowawcze szkoły:

- 1) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i językowej poprzez:
 - a) organizowanie akademii, apeli dla uczniów z okazji przypadających w danym roku rocznie i innych uroczystości,
 - b) przestrzeganie rozporządzeń MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii i etyki w szkołach publicznych;
- 2) pomoc psychologiczna i pedagogiczna świadczona uczniom przez wychowawców i nauczycieli:
 - a) wspomaganie rozwoju psychicznego ucznia,
 - b) wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu podstaw programowych,
 - c) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń intelektualno-emocjonalno-wychowawczych;
- 3) powyższą pomoc szkoła organizuje w formie:
 - a) zebrań z rodzicami,
 - b) indywidualnych kontaktów nauczycieli z rodzicami,
 - c) odwiedzin wychowawców w domach uczniów sprawiających trudności wychowawcze,
 - d) kontaktów z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,

- e) zajęć terapii pedagogicznej,
- f) terapii logopedycznej,
- g) gimnastyki korekcyjnej (zgodnie z projektem organizacyjnym szkoły),
- h) spotkań z pedagogiem,
- i) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

§ 5

1. Zadania opiekuńcze szkoły:

- 1) opieka nad dzieckiem w czasie jego pobytu w szkole tak podczas lekcji jak i zajęć pozalekcyjnych (opieka wychowawcza dyżurujących nauczycieli w czasie każdej przerwy międzylekcyjnej według przyjętego harmonogramu, dyżury nauczycieli w czasie akademii, apeli, imprez, zabaw, wycieczek);
- 2) w czasie wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczych organizowanie zajęć o charakterze rozrywkowym, sportowym itp., o ile istnieje taka potrzeba;
- 3) kierowanie uczniów z trudnościami i niepowodzeniami szkolnymi do poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) pomoc materialna dla uczniów ze środków GOPS;
- 5) przydzielenie przez dyrektora szkoły każdemu oddziałowi opiekuna, zwanego wychowawcą oddziału (nauczyciel może być wychowawcą tylko w jednym oddziale);
- 6) ustalenie ciągłości pracy wychowawczej od oddziału przedszkolnego do klasy III i IV–VIII. Ciągłość ta, może nie być zachowana gdy:
 - a) wychowawca kończy pracę w szkole,
 - b) przebywa na dłuższym zwolnieniu lekarskim lub urlopie dla poratowania zdrowia;
- 7) dopuszcza się możliwość zmiany wychowawcy oddziału na uzasadniony wniosek nauczyciela, rodziców i uczniów złożony dyrektorowi szkoły:
 - a) wniosek o zmianę wychowawcy oddziału rozpatruje dyrektor szkoły, zwracając się o opinię do rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
 - b) zmiany wychowawcy oddziału dokonuje dyrektor szkoły. Nauczyciel, któremu odebrano wychowawstwo może odwołać się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę,
 - c) dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy zmienić wychowawcę oddziału motywując decyzję (i w tym przypadku nauczyciel ma prawo odwołania się jw.);
- 8) do zadań szkoły należy również prowadzenie wychowania przedszkolnego.

2. Postępowanie w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka:

- 1) w szkole nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka;
- 2) w szkole nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni nie podają dziecku żadnych lekarstw bez pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego;
- 3) w przypadku zaobserwowania u dziecka przez nauczycieli utrzymujących się i nawracających objawów chorobowych, na wniosek wychowawcy rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, iż dziecko jest zdrowe i

- może uczęszczać do szkoły. Brak takiego zaświadczenia powoduje nie przyjęcie dziecka do szkoły do momentu ustania objawów;
- 4) rodzice zobowiązani są nie przysyłać do szkoły chorego dziecka, przekazać wychowawcy ważne informacje o stanie zdrowia dziecka, na wezwanie szkoły przybyć po chore dziecko.
3. System interwencji stosowany przez nauczycieli wobec uczniów w sytuacjach nieprzestrzegania zasad zachowania przyjętych w naszej szkole:
- 1) każdy nauczyciel widząc łamanie zasad zachowania, lub o ich łamaniu informowany jest przez ucznia ma obowiązek reagowania – powstrzymania niewłaściwego zachowania;
 - 2) przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą zajście. Uświadamia uczniowi konieczność poniesienia odpowiedzialności za swoje zachowania;
 - 3) stosuje sankcję, o jej nałożeniu powiadamia ustnie wychowawcę klasy. Jeżeli jest to uwaga, wpisuje ją osobiście do zeszytu klasowego, dziennika lekcyjnego;
 - 4) w przypadku nie respektowania przez ucznia nałożonej sankcji wychowawca rozmawia z uczniem i zawiadamia rodziców;
 - 5) należy stosować hierarchię rozmów. Najpierw rozmawia z uczniem nauczyciel – świadek zajścia, wychowawca, na kolejnym etapie włączony jest do rozmów pedagog szkolny, rodzice, dyrekcja szkoły, ewentualnie policja;
 - 6) w przypadku poważnych zająć np. przemocy fizycznej, długotrwałej przemocy słownej, należy sprawę zgłosić do pedagoga szkolnego i powiadomić rodziców zarówno sprawcy, jak i poszkodowanego.
4. Zasady bezpiecznego zachowania ucznia:
- 1) uczeń zobowiązany jest podczas przerw zachowywać się spokojnie, nie biegać, nie zagrażać swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych, nie wychodzić poza teren szkoły bez nadzoru nauczyciela;
 - 2) po ostatniej lekcji w danym dniu uczeń zobowiązany jest udać się do świetlicy (dotyczy uczniów zapisanych na świetlicę szkolną) albo szatni, spokojnie się ubrać i opuścić szkołę;
 - 3) o złym samopoczuciu uczeń informuje wychowawcę lub innego nauczyciela.

Rozdział IV

§ 6

Organy szkoły oraz ich kompetencje

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) mierzy jakość pracy szkoły;

- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny obserwując lekcje i zajęcia pozalekcyjne oraz bada wyniki nauczania;
- 4) kieruje działalnością rady pedagogicznej jako przewodniczący;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- 6) wspólnie z radą pedagogiczną wytycza główne kierunki założeń rocznego planu pracy szkoły;
- 7) przedstawia radzie pedagogicznej informacje z przeprowadzonego nadzoru;
- 8) przedstawia radzie pedagogicznej uogólnione wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 9) określa zakres obowiązków dla nauczycieli na dany rok szkolny;
- 10) dokonuje oceny pracy nauczyciela;
- 11) odpowiada za wypełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- 12) sporządza projekt arkusza organizacji szkoły na dany rok szkolny;
- 13) odpowiada za stan bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli i pracowników obsługi;
- 14) opracowuje plan finansowy szkoły;
- 15) planuje remonty bieżące obiektów szkolnych w ramach przyznaných lub wygospodarowanych funduszy i realizuje je;
- 16) dysponuje środkami finansowymi, rozlicza się z tych środków i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie;
- 17) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- 18) (uchylony);
- 19) ustala przydział czynności dla powołanych stanowisk;
- 20) dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych, nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występuje do organu prowadzącego szkołę, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników szkoły,
 - d) wykonuje inne zadania wynikające z aktualnie wydanych przez organ prowadzący szkołę przepisów;
- 21) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 22) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 23) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 24) organizuje zajęcia dodatkowe;
- 25) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
- 26) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 27) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

28) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

29) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;

30) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Rada Pedagogiczna

1) jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;

2) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

a) Dyrektor szkoły – jako przewodniczący,

b) wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole;

3) Rada Pedagogiczna działa zgodnie z opracowanym regulaminem;

4) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

a) (uchylony),

b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji,

c) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

e) podejmowanie uchwał w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

f) zatwierdzanie rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

g) zatwierdzanie szkolnych zestaw programów i podręczników,

h) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły,

i) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian,

j) podejmowanie działań promujących szkołę w środowisku;

5) Rada Pedagogiczna opiniuje:

a) organizację pracy szkoły, między innymi tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych,

b) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień oraz odznaczeń,

c) zaproponowany przez dyrektora szkoły przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

d) dni wolne od zajęć dydaktycznych,

e) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęć z języka obcego innego niż obowiązkowy, zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa, ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania),

f) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,

- g) projekt planu finansowego szkoły;
- 6) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane na zebraniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
- 7) w szkole kompetencje Rady Szkoły przejmuje Rada Pedagogiczna, która poza swoimi uprawnieniami wymienionymi w pkt 4 i 5 po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców:
 - a) uchwała statut szkoły,
 - b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i ich realizacji,
 - c) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela,
 - d) występuje do dyrektora szkoły z wnioskami w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - e) uchwała szkolny zestaw programów nauczania i podręczników,
 - f) (uchylony),
 - g) opiniuje plan pracy szkoły, projekty eksperymentów pedagogicznych i inne sprawy istotne dla szkoły.

4. Rada Rodziców

- 1) Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów;
- 2) celem Rady Rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie spraw;
- 3) Rada Rodziców ma prawo do:
 - a) opiniowania statutu szkoły, rocznego planu finansowego i jego realizacji,
 - b) znajomości oceniania wewnątrzszkolnego,
 - c) opiniowania kryteriów ocen zachowania,
 - d) (uchylono),
 - e) gromadzenia funduszy z dowolnych składek rodziców oraz innych źródeł z przeznaczeniem na działalność opiekuńczo-wychowawczą,
 - f) wnioskowania do dyrekcji szkoły w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych,
 - g) opiniowania dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu,
 - h) opiniowania przedstawionej przez dyrektora propozycji realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego w oddziałach IV-VIII,
 - i) występowania do dyrektora, innych organów szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - j) opiniowania projektu planu finansowego szkoły,
 - k) opiniowania zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - l) opiniowania dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
 - ł) opiniowania wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - m) wnioskowania o pozostawienie w I etapie edukacyjnym zwiększonego stanu liczebnego jeśli nowi uczniowie dojdą w czasie roku szkolnego,
 - n) występowania z wnioskami w sprawie prowadzenia zajęć:
 - dodatkowych,

- prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - rozwijających uzdolnienia i zainteresowania uczniów;
- 4) wybrani w oddziałach przedstawiciele rodziców tworzą radę rodziców;
 - 5) Rada Rodziców działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem, który stanowi odrębny dokument i nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
 - 6) Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

5. Samorząd Uczniowski

- 1) w szkole działa Samorząd Uczniowski jako reprezentacja wszystkich uczniów szkoły;
- 2) Samorząd Uczniowski współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców;
- 3) Samorząd Uczniowski działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem, który stanowi odrębny dokument i nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
- 4) Samorząd Uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do zgłaszania wniosków w sprawie ustalania kryteriów ocen z zachowania,
 - d) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające nie tylko systematyczną naukę, ale i wypoczynek jak również rozrywkę,
 - e) prawo do organizacji działalności sportowej, kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej, korzystania z sali gimnastycznej i boisk sportowych, lecz tylko w przypadku, gdy będzie zapewniona opieka nauczyciela;
- 5) opiekę nad SU sprawuje opiekun wybierany spośród nauczycieli przez samorząd uczniowski czyli wszystkich uczniów szkoły;
- 6) obowiązki opiekuna SU:
 - a) czuwanie nad całokształtem prac SU,
 - b) wspieranie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
 - c) inspirowanie uczniów do działania,
 - d) pośredniczenie w relacjach SU z dyrektorem i radą pedagogiczną,
 - e) informowanie młodzieży o postanowieniach rady pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich,
 - f) przedstawienie dyrektorowi i radzie pedagogicznej sprawozdań z działalności SU;
- 7) Rzecznika Praw Ucznia powołuje Rada Pedagogiczna;
- 8) Rzecznik Praw Ucznia czuwa nad przestrzeganiem praw ucznia, wynikających z regulaminów wewnątrzszkolnych i Statutu Szkoły;

- 9) Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu;
- 10) Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 7

Współdziałanie organów szkoły

1. W celu prawidłowego współdziałania pomiędzy organami szkoły ustala się następujące zasady:

- 1) Dyrektor szkoły o wszystkich poczynaniach dotyczących organizacji pracy szkoły, spraw kadrowych, warunków materialnych funkcjonowania szkoły ma obowiązek informowania: Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski, Radę Rodziców w ramach ich kompetencji;
- 2) Dyrektor szkoły poprzez tablicę ogłoszeń, zarządzenia lub w czasie zebrań rady pedagogicznej informuje o decyzjach, planach, zarządzeniach władz szkolnych i umożliwia sprawny przebieg informacji;
- 3) Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Rodziców problemy pracy szkoły na posiedzeniu jej prezydium, przynajmniej raz w roku szkolnym na posiedzeniu plenarnym;
- 4) Dyrektor szkoły problemy dotyczące uczniów może przekazać samorządowi uczniowskiemu poprzez opiekunów samorządu na zebraniach rady uczniowskiej lub apelach;
- 5) (uchylony).

§ 8

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia:

- 1) ustala się minimum 4 spotkania wychowawców oddziałów z rodzicami w ciągu każdego roku szkolnego w terminach:
 - I - do końca września,
 - II - na 1 miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej za I półrocze,
 - III - na koniec I półrocza,
 - IV - na 1 miesiąc przed końcowym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 2) (uchylony);
- 3) z każdego zebrania wychowawca sporządza notatkę, rodzic podpisuje listę obecności;
- 4) nauczyciele i wychowawcy podają do wiadomości rodziców informację o terminach i miejscu indywidualnych spotkań. W tym celu każdego roku sporządza się harmonogram konsultacji nauczycieli i wychowawców klas z rodzicami, z podaniem dnia i godziny, w którym nauczyciele są do dyspozycji rodziców;
- 5) w czasie tych spotkań nauczyciele i wychowawcy:
 - a) informują rodziców o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w klasie i w szkole,
 - b) zapoznają rodziców z ocenianiem wewnątrzszkolnym,
 - c) informują rodziców o postępach w nauce i zachowaniu,

- d) udzielają wskazówek na temat usuwania przyczyn ewentualnych niepowodzeń w nauce,
 - e) udzielają informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia uczniów.
- 6) (uchylony).

§8a

Sposoby rozwiązywania sporów między organami szkoły

1. Każdemu z organów zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo zgodnie z regulaminami przyjętymi przez te organy.
2. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
3. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
4. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
5. W przypadku niespektowania uprawnień któregoś z organów przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez inny organ, kierownictwo organu może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora lub przewodniczącego pozostałych organów, dając możliwość rozwiązania sporów i sytuacji konfliktowych pomiędzy organami wewnątrz szkoły.
6. Dyrektor szkoły lub inny organ, któremu złożono zażalenie udziela wyczerpującej wypowiedzi w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
7. W przypadku braku wyczerpujących odpowiedzi lub dalszego niespektowania uprawnień, organ ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do dyrektora szkoły, a w przypadku konfliktu z dyrektorem szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Rozdział V

§ 9

Organizacja pracy szkoły

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zakończenie zajęć w I półroczu następuje z ostatnim piątkiem stycznia.

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowywania i opieki w danym roku szkolnym określa projekt organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem

ramowych planów nauczania – do 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja każdego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się:

- 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
- 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
- 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
- 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych;
- 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
- 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

3. (uchylony).

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania oraz szkolnym zestawem programów nauczania i szkolnym zestawem podręczników, który obowiązuje przez trzy lata.

2. W szkole jest prowadzony oddział wychowania przedszkolnego, w którym liczba dzieci nie może przekraczać 25.

3. W oddziałach klasowych IV-VIII liczba uczniów nie może przekraczać 30 uczniów.

4. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów:

- 1) w przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I-III, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust.4;

- 2) dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 4 na wniosek rady oddziałowej, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;
 - 3) liczba uczniów w oddziale klas I-III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów;
 - 4) jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III zostanie zwiększona zgodnie z ust. 4 pkt 2 i 3 w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale;
 - 5) oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4 pkt 2 i 3, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w oddziałach kl. IV – VIII prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.
 6. Zajęcia z języka obcego nowożytnego odbywają się w grupach nie większych niż 24 osoby. Oddziały liczące więcej niż 24 uczniów dzielone są na grupy.
 - 6a. Na obowiązkowych zajęciach komputerowych, informatyki i edukacji informatycznej w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
 7. Na zajęcia „wychowania do życia w rodzinie” nie uczęszczają tylko ci uczniowie, których rodzice/opiekunowie zgłoszą dyrektorowi sprzeciw w formie pisemnej co do udziału w zajęciach.

§ 12

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w oddziale przedszkolnym, bibliotece i w świetlicy – 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w oddziałach klas I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia edukacyjne, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. Wskazane jest takie organizowanie procesu dydaktyczno- wychowawczego, aby w każdym tygodniu wystąpiły zajęcia ruchowe, których łączny wymiar wynosi co najmniej 3 godziny.
3. W edukacji wczesnoszkolnej dopuszcza się możliwość pracy w układzie bezdzwonkowym, z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej.
4. Dla uczniów niepełnosprawnych, organizowane jest na podstawie orzeczenia Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej nauczanie indywidualne.

§ 13

1. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne w miarę potrzeb i możliwości finansowych szkoły;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

- 6) zajęcia edukacyjne z religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
- 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Liczba uczniów na zajęciach nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły wynosi:
 - 1) dydaktyczno-wyrównawczych i kołach zainteresowań do 8 uczniów;
 - 2) terapii logopedycznej i pedagogicznej do 4 uczniów.
3. Liczba uczniów w zajęciach dodatkowych finansowanych z innych źródeł ustalana jest przez organizatora.
4. Liczba uczniów na zajęciach prowadzonych dodatkowo może być dowolna.
5. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 4, 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 14

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współdziałaniu poradni:
 - 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia;
 - 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
 - 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi;
 - 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;
 - 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:
 - 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
 - 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
 - 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;
 - 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem szkoła nawiązuje współpracę z:
 - 1) inspektorem ds. nieletnich;
 - 2) kuratorem sądowym;
 - 3) Policyjną Izbą Dziecka;
 - 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
 - 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;

6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 14a

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
3. Doradztwo prowadzone jest w następujących formach:
 - 1) zajęcia z wychowawcą klasy;
 - 2) zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;
 - 3) udzielanie porad rodzicom przez wychowawców, doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;
 - 4) warsztatów dla uczniów.
4. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:
 - 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzi zajęcia przygotowujące uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez szkołę;
 - 5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 14b.

Organizacja wolontariatu szkolnego

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.
5. W szkole może być organizowana pomoc dla uczniów, ich rodzin, osób niezwiązanych ze środowiskiem szkolnym, a także zwierząt znajdujących się w potrzebie poprzez podjęcie własnych przedsięwzięć oraz udział w akcjach lokalnych i ogólnopolskich.

§ 14c.

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady pedagogicznej.

§ 15

Organizacja biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb, zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

1a. Rolą biblioteki szkolnej jest stworzenie warunków dostępu do informacji, wdrożenie do samodzielnego poszukiwania wiadomości oraz inspirowania do kreatywnego czytania poprzez różne formy rozwijające zainteresowania czytelnicze, prowadzone przez nauczyciela.

1b. Biblioteka pełni funkcje:

1) kształcąco-wychowawczą poprzez:

- a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
- b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
- c) kształcenie kultury czytelniczej,
- d) wdrażanie do poszanowania książki,
- e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
- f) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
- g) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyków czytania i uczenia się;

2) Opiekuńczo-wychowawczą poprzez:

- a) współdziałanie z nauczycielami w zakresie realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, w tym świetlicowych,
- b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
- c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
- d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;

3) kulturalno-rekreacyjną poprzez rozwijanie życia kulturalnego.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice/prawni opiekunowie uczniów.
3. Zasady korzystania z biblioteki określa wewnętrzny regulamin.
4. Godziny pracy biblioteki zapewniają uczniom i nauczycielom możliwość korzystania z księgozbioru.
5. Biblioteka szkolna jest obsługiwana przez nauczyciela lub nauczycieli, może być dopełnieniem do etatu.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnienie zbiorów;
 - 2) gromadzenie, udostępnianie i wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z opracowanym planem;
 - 4) prowadzenie dokumentacji biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) wzbogacanie stanu księgozbioru w oparciu o potrzeby uczniów i nauczycieli;
 - 6) popularyzowanie nowości wydawniczych;
 - 7) udzielanie porad czytelnikom;
 - 8) przygotowanie materiałów i wniosków do analizy czytelnictwa na zebraniach rady pedagogicznej;
 - 9) prowadzenie ewidencji zajęć;
 - 10) troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru;
 - 11) ewidencja zbiorów, ich wycena, inwentaryzacja oraz odpisywanie ubytków;
 - 12) troska o estetykę wnętrza biblioteki;
 - 13) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
7. Biblioteka współpracuje z nauczycielami, rodzicami / prawnymi opiekunami uczniów i innymi bibliotekami.
8. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
 - 1) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) organizowanie imprez w środowisku lokalnym;
 - 3) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom;
 - 4) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci;
 - 5) organizację wycieczek do innych bibliotek;
 - 6) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa;
 - 7) wspieranie działalności kulturalnej bibliotek publicznych;
 - 8) uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek;
 - 9) udział w spotkaniach z pisarzami;
 - 10) udział w konkursach poetyckich i plastycznych.

§ 16

Organizacja świetlicy szkolnej

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów pod opieką jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25.
3. Dziecko może zostać w świetlicy, jeżeli rodzic wypełni kartę zgłoszenia.
4. Zadaniem świetlicy szkolnej jest zagospodarowanie czasu wolnego dziecka.
5. Wychowawcy świetlicy zobowiązani są do realizowania statutowych celów i zadań szkoły.
6. Praca świetlicy ma charakter kompleksowy, spełnia funkcję opiekuńczą, wychowawczą, kształcącą i rewalidacyjną.
7. Funkcje świetlicy wyznaczają główne jej zadania:
 - 1) zaspokajają potrzeby dziecka w dziedzinie działalności twórczej (działalność kreatywna) oraz w działalności rekreacyjnej (wypoczynek, rozrywka);
 - 2) zapewnia każdemu uczniowi jego indywidualny rozwój;
 - 3) umożliwia podopiecznym spędzanie wolnego czasu od nauki szkolnej w sposób konstruktywny, w prawidłowej wychowawczo atmosfery, emanującej bezpieczeństwem, zrozumieniem i wzajemnym zaufaniem;
 - 4) czuwa nad zdrowiem i prawidłowym rozwojem dzieci, kształtuje prawidłowe, nawyki zdrowotne;
 - 5) wspiera działania edukacyjne szkoły za pomocą aktywnych metod prac z dzieckiem, dostosowanych do jego wieku i możliwości;
 - 6) stwarza uczniom prawidłowe warunki do odrabiania lekcji, jak też wyrównywania braków dydaktycznych;
 - 7) współdziała z rodzicami i nauczycielami, a w miarę potrzeby z innymi placówkami kulturalnymi, sportowymi w zakresie zaspokajania potrzeb uczniów będących pod jej opieką.
8. Świetlica funkcjonuje w oparciu o regulamin funkcjonowania świetlicy, który szczegółowo określa jej zadania, organizację i zasady postępowania w konkretnych sytuacjach i stanowi odrębny dokument, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
9. Świetlica prowadzi zajęcia w grupie wychowawczej oraz sprawuje opiekę nawet nad pojedynczymi uczniami, którzy przebywają aktualnie w szkole, a nie mają zajęć lekcyjnych np. na skutek nieobecności nauczyciela itp.
10. Zakres obowiązków opiekuna świetlicy:
 - 1) zapewnia możliwie najlepsze warunki pracy wychowawczej;
 - 2) w miarę potrzeby organizuje zajęcia wychowawcze z uczniami, którzy z różnych powodów nie mają zajęć lekcyjnych a znajdują się na terenie szkoły;
 - 3) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i w drodze do autobusu szkolnego;
 - 4) w razie potrzeby sprawuje opiekę nad dziećmi w autobusie szkolnym.
11. Świetlica profilaktyczno-środowiskowa:
 - 1) szkoła prowadzi świetlicę profilaktyczno-środowiskową i sprawuje nad nią nadzór merytoryczny;
 - 2) świetlica ta jest finansowa z środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łękach Szlacheckich;

- 3) funkcje świetlicy:
 - a) wspomaga wychowawczą funkcję rodziny,
 - b) wspomaga psychospołeczny rozwój dziecka,
 - c) zapobiega uzależnieniom poprzez prowadzenie zajęć profilaktycznych,
 - d) stwarza alternatywne formy spędzania wolnego czasu;
- 4) ze świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie, a zwłaszcza z rodzin dysfunkcyjnych;
- 5) świetlica współdziała z rodzicami, nauczycielami oraz z placówkami oferującymi pomoc dla dzieci i rodzin;
- 6) świetlica pracuje zgodnie z własnym programem pracy zatwierdzonym przez radę pedagogiczną i GKRPA w Łękach Szlacheckich;
- 7) zakres obowiązków opiekuna świetlicy:
 - a) realizuje program pracy świetlicy,
 - b) prowadzi dokumentację,
 - c) dba o higienę pracy i bezpieczeństwo wychowanków,
 - d) sporządza roczne sprawozdanie z przebiegu zajęć.

§ 17

Wychowanie przedszkolne, obowiązek szkolny

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

1a. Dziecko w wieku 5 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 5 lat.

1b. Dziecko w wieku 3 - 5 ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub innej formie wychowania przedszkolnego znajdującego się na terenie Gminy Łęki Szlacheckie, z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 3 - 5 lat.

2. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tego dziecka może być odroczony w roku szkolnym w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego. Odroczenie odbywa się na wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły nie później niż do dnia 31 sierpnia w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Do wniosku dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

3a. (uchylono).

- 3b. (uchylono).
- 3c. (uchylono).
- 3d. (uchylono).
4. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej.
5. Za spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uznaje się również udział dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.
6. Niespełnianie obowiązku o którym mowa w ust. 1, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnianie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego półrocza na co najmniej 50%, dni zajęć w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej.
7. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą.
8. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 7, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
- 1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
 - 3) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
9. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, pod warunkiem, że:
- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma ono rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
10. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłaszaniem dziecka do oddziału przedszkolnego i szkoły podstawowej;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie szkoły w której mieszka dziecko, o realizacji tego obowiązku;
 - 4) zapewnienia dziecku warunków nauki;
 - 5) przekazania dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w jednostce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.

Rozdział VI

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 18

Postanowienia ogólne

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.
5. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć w dniu następującym po nieobecności spowodowanej:
 - 1) wypadkiem losowym;
 - 2) krótkotrwałą chorobą.
6. Udział ucznia w zawodach i innych zajęciach pozalekcyjnych nie zwalnia ucznia z obowiązku uzupełnienia wiadomości, notatek i prac domowych.
7. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z całego roku.
8. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzenia Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
9. Nie ulegają zmianie kryteria oceniania w ciągu roku szkolnego.

10. Na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują oceny roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenę zachowania do dziennika lekcyjnego.
11. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego. Dokładną datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły na posiedzeniu w sierpniu.

§ 19

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) dostarczenie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 20

1. Ocenianie bieżące w trakcie każdego półrocza odbywa się podczas zajęć. Nauczyciel bierze pod uwagę wiedzę, umiejętności, wysiłek i zaangażowanie ucznia, oceniając zróżnicowane formy jego aktywności:

- 1) odpowiedzi ustne uczniów;
- 2) kartkówki;
- 3) prace klasowe;
- 4) testy z luką w tekście, wielokrotnego wyboru, zawierające pytania otwarte, wielopoziomowe, testy kompetencji ucznia, podsumowujące blok przedmiotowy;
- 5) prace stylistyczne;
- 6) dyktanda;
- 7) recytacja utworów;
- 8) referaty;
- 9) projekty;
- 10) praca w grupie;
- 11) dyskusja;
- 12) udział w lekcji;
- 13) pisemne i ustne prace domowe;
- 14) przygotowanie pomocy dydaktycznych;
- 15) prace indywidualne.

2. Przy wystawianiu ocen cząstkowych, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych nie dopuszcza się stosowania znaków „+” i „-” .

§ 21

Skale ocen i sposoby zaliczania niektórych zajęć

1. Ogólne zasady oceniania

- 1) oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i rodziców;
- 2) nauczyciel ustalając ocenę powinien ją uzasadnić;
- 3) nauczyciel na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej obniża wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i trudności w uczeniu się;
- 4) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, edukacji plastycznej, edukacji muzycznej, edukacji informatycznej, plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i informatyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z w/w zajęć ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:

- 1) z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, edukacji informatycznej na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- 2) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych i jest oceniany i klasyfikowany.

3. Nauczyciel przeprowadzający sprawdzian pisemny obejmujący większy zakres materiału zobowiązany jest poinformować o terminie tego sprawdzianu tydzień wcześniej.

4. W ciągu jednego tygodnia nauki mogą być przeprowadzone trzy pisemne prace kontrolne, jedna w ciągu jednego dnia.

5. Kartkówki mogą być niezapowiedziane wcześniej, dwie w ciągu jednego dnia.

6. Oryginały prac pisemnych znajdują się u poszczególnych nauczycieli i mogą być udostępniane do wglądu rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły. Udostępnienia pracy dokonuje nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub dyrektor szkoły.

7. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.

8. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się kryteria procentowe, wg następującej skali:

100% + zadanie dodatkowe	celujący – cel – 6
90%-100%	bardzo dobry – bdb- 5
75%-89%	dobry – db – 4
50%-74%	dostateczny – dst – 3
30%-49%	dopuszczający – dop – 2
0%-29%	niedostateczny – ndst - 1

9. Terminy oddawania prac pisemnych:

- 1) sprawdziany i prace klasowe - do dwóch tygodni;
- 2) kartkówki - do jednego tygodnia;
- 3) warunkiem oddania prac pisemnych w późniejszym terminie może być wyjątkowa sytuacja np. choroba, zdarzenie losowe itp.

10. Przyjmuje się następującą skalę ocen w ocenianiu bieżącym, śródrocznym i rocznym poczynszy od klasy czwartej szkoły podstawowej:

- 1) stopień celujący – cel – **6**;
- 2) stopień bardzo dobry – bdb – **5**;
- 3) stopień dobry – db – **4**;
- 4) stopień dostateczny – dst – **3**;
- 5) stopień dopuszczający – dop – **2**;
- 6) stopień niedostateczny – ndst – **1**.

11. Kryteria brane pod uwagę przy wystawianiu poszczególnych ocen:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności, które są efektem samodzielnej pracy, wynikają z indywidualnych zainteresowań, zapewniają pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych w praktyce;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach; sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji, rozwiązuje problemy i zadania, posługując się nabytymi umiejętnościami;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela; poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo-skutkowych;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonanie prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonanie przy pomocy nauczyciela prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, którego poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki; uczniowi stworzono szansę uzupełnienia braków poprzez uczestnictwo w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych.

12. Zaczynając od klasy IV szkoły podstawowej można stosować oceny opisowe – zarówno bieżące, jak i klasyfikacyjne – ale te drugie muszą być wystawione jednocześnie w formie stopnia.
13. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
14. W klasach I-III bieżące oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wyrażane w formie stopnia cyfrą od 1 do 6.
15. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania są ocenami opisowymi.
16. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od 2 do 6.
17. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.
18. Ocenianie bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ze względu na niepełnosprawności sprzężone są ocenami opisowymi.
19. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
20. Klasyfikacje i ocenianie z religii/etyki regulują odrębne przepisy, a ocena z religii/etyki wyrażona jest stopniem we wszystkich klasach.
21. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się obie oceny otrzymane z tych zajęć.
22. Uczniowie oddziałów IV-VII na koniec każdego półrocza dokonują samooceny zachowania.
23. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
24. Z uczniem z orzeczeniem o kształceniu specjalnym dwa razy w roku szkolnym przeprowadza się wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU), a następnie w terminie 30 dni od otrzymania orzeczenia opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny (IPET).
25. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzamin klasyfikacyjny są przeprowadzane przez szkołę,

której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

§ 22

Ocenianie zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia obszary:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom;
 - 1) działania na rzecz wolontariatu.
2. Począwszy od klasy IV śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) Wzorowe - wz
 - 2) Bardzo dobre -bdb
 - 3) Dobre -db
 - 4) Poprawne –pop
 - 5) Nieodpowiednie –ndp
 - 6) Naganne -ng
3. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.
4. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową. Bieżące oceny zachowania są wyrażane w formie stopnia cyfrą od 1 do 6.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję.
- 6a. Uczniowie oddziałów IV-VIII na koniec każdego półrocza dokonują samooceny zachowania. (dodany cały ustęp).
7. Ocenę z zachowania ustalają wychowawcy klas-oddziałów w końcu każdego półrocza w terminie określonym przez dyrektora.
8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
9. O ocenie nagannej z zachowania wychowawca informuje ucznia i powiadamia rodziców/prawnych opiekunów w formie pisemnej.
10. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów o sposobie ustalania ocen z zachowania.
11. Nie ocenia się zachowania uczniowi realizującemu obowiązek szkolny/ nauki poza szkołą.
12. Kryteria ocen zachowania:
 - 1) Zachowanie **wzorowe**:

a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
- zawsze jest przygotowany do zajęć,
- zawsze jest samodzielny w myśleniu i działaniu,
- sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
- bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- zawsze jest aktywny i skoncentrowany w czasie zajęć,
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia;

b) Dbłość o piękno mowy ojczystej oraz godne zachowanie się w szkole i poza nią:

- jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- zawsze nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski strój, wygląd,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;

c) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej oraz dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:

- przestrzega statutu szkoły,
- zawsze zgodnie współpracuje w zespole klasowym, chętnie pomaga kolegom,
- jest zaangażowany w życie klasy i szkoły,
- zawsze szanuje własność osobistą i społeczną,
- nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych;

d) Dbłość o honor i tradycje szkoły, godne i kulturalne zachowanie się w szkole oraz okazywanie szacunku innym osobom:

- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły,
- godnie reprezentuje szkołę,
- sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,

- w stosunku do ucznia nie jest potrzebne zwracanie uwagi, sam dostrzega uchybienia i je eliminuje,
- dba o estetykę i czystość wokół siebie,
- nie ulega nałogom;

e) Działania na rzecz wolontariatu:

- wykazuje się inicjatywą na rzecz wolontariatu lub pomaga w realizacji pomysłów innych,
- cechuje go wysoka wrażliwość na potrzeby innych,
- potrafi sam planować swoją pracę i przewodzić innym,
- aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz wolontariatu.

2) Zachowanie **bardzo dobre:**

a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości,
- jest aktywny i skoncentrowany w czasie zajęć,
- przygotowuje się do lekcji,
- pracuje samodzielnie,
- wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
- angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- uważa na lekcjach,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

b) Dbłość o piękno mowy ojczystej oraz godne zachowanie się w szkole i poza nią:

- nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

c) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej oraz dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:

- przestrzega statutu szkoły,
- zgodnie współpracuje z zespołem klasowym,
- bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
- szanuje własność osobistą i społeczną,
- nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji,
- angażuje się w życie klasy,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych.

d) Dbłość o honor i tradycje szkoły, godne i kulturalne zachowanie się w szkole oraz okazywanie szacunku innym osobom:

- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły,
- nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- stosuje się do poleceń nauczyciela,
- bierze udział z zajęciach dodatkowych,
- po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
- nie ulega nałogom.

e) Działania na rzecz wolontariatu:

- aktywnie pracuje w szkolnym wolontariacie, jest kreatywny i solidny,
- włącza się do organizacji akcji na rzecz wolontariatu, czasami proponuje swoje pomysły, które są przyjmowane do realizacji.

3) Zachowanie **dobre:**

a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,
- stara się być przygotowany do zajęć,
- podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
- uważa na lekcjach, stara się być aktywny,
- wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych.

b) Dbłość o piękno mowy ojczystej oraz godne zachowanie się w szkole i poza nią:

- zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
- nie używa wulgarnych słów,
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

c) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej oraz dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:

- przestrzega statutu szkoły,
- stara się zachowywać kulturalnie,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
- wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,
- nie przejawia agresji słownej i fizycznej,
- nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
- stara się szanować własność osobistą i społeczną.

d) Dbłość o honor i tradycje szkoły, godne i kulturalne zachowanie się w szkole oraz okazywanie szacunku innym osobom:

- dba o honor i tradycje szkoły,
- stara się dbać o estetykę i czystość wokół siebie,
- systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
- nie ulega nałogom.

e) Działania na rzecz wolontariatu:

- stara się być aktywny w szkolnym wolontariacie,
- uczestniczy w pracach na rzecz wolontariatu.

4) Zachowanie **poprawne:**

a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- często stara się być aktywny w czasie zajęć,
- często stara się być przygotowany do zajęć,
- uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału;
- motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
- wykonuje polecenia nauczyciela,
- zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, itp.),
- pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela.

b) Dbłość o piękno mowy ojczystej oraz godne zachowanie się w szkole i poza nią:

- wykazuje elementarną kulturę osobistą,
- nie używa wulgaryzmów,
- czasami nie zmienia obuwia,
- dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny.

c) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej oraz dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:

- zazwyczaj przestrzega statutu szkoły,
- stara się zachowywać kulturalnie,
- często współpracuje z zespołem klasowym,
- nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
- stara się szanować własność osobistą i społeczną,
- sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
- zdarza się, że opuszcza szkołę podczas przerw międzylekcyjnych,
- wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania,
- stara się dbać o estetykę i czystość wokół siebie;

d) Dbłość o honor i tradycje szkoły, godne i kulturalne zachowanie się w szkole oraz okazywanie szacunku innym osobom:

- jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,

- uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
- nie ulega nałogom;

e) Działania na rzecz wolontariatu:

- nie uchyla się od prac na rzecz wolontariatu,
- jest dość bierny, choć próbuje włączać się w niektóre działania na rzecz wolontariatu.

5) Zachowanie **nieodpowiednie:**

a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nie przygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.),
- nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
- często zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
- nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
- zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania).

b) Dbłość o piękno mowy ojczystej oraz godne zachowanie się w szkole i poza nią:

- czasami stara się współpracować z zespołem klasowym,
- przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
- używa wulgarnych słów,
- często nie zmienia obuwia,
- nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- nie nosi stosownego ubioru szkolnego.

c) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej oraz dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:

- czasami stara się przestrzegać zasad przyjętych przez szkołę pod kontrolą nauczyciela,
- nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
- często zakłóca przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
- nie szanuje, niszczy mienie własne, kolegów, społeczne,
- stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
- kłamie, oszukuje,
- ma negatywny wpływ na innych,
- opuszcza szkołę podczas przerw międzylekcyjnych,
- czasami stara się dbać o estetykę i czystość wokół siebie,
- celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych.

d) Dbłość o honor i tradycje szkoły, godne i kulturalne zachowanie się w szkole oraz okazywanie szacunku innym osobom:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- nie dba o własną godność osobistą,

- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
- stosuje szkodliwe używki;

e) Działania na rzecz wolontariatu:

- często unika prac na rzecz wolontariatu,
- nie włącza się w żadne zadania,
- ma lekceważący stosunek do działań na rzecz wolontariatu.

6) Zachowanie **naganne:**

a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.),
- jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
- bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych.

b) Dbłość o piękno mowy ojczystej oraz godne zachowanie się w szkole i poza nią:

- nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
- nie współpracuje z zespołem klasowym i kolegami,
- nie stosuje się do poleceń nauczyciela,
- nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
- demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
- nie zmienia obuwia,
- wygląda nieestetycznie, ma niestosowny strój,
- uczestniczy w lekcjach i imprezach szkolnych nagminnie zakłócając ich przebieg - prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.

c) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej oraz dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:

- nie przestrzega zasad przyjętych przez szkołę,
- celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
- kłamie, oszukuje,
- jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
- jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
- komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
- odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
- celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),

- swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
- demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
- wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia, cyberprzemoc),
- nie utrzymuje estetyki i czystości wokół siebie,
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.

d) Dbałość o honor i tradycje szkoły, godne i kulturalne zachowanie się w szkole oraz okazywanie szacunku innym osobom:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,
- stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
- ulega nałogom;

e) Działania na rzecz wolontariatu:

- w ogóle nie wykazuje chęci pracy na rzecz innych,
- notorycznie uchyla się od prac na rzecz wolontariatu,
- utrudnia pracę na rzecz wolontariatu, działa destrukcyjnie na innych.

13. Niezależnie od spełnienia przez ucznia w/w kryteriów obniża się ocenę do nagannej za:

- 1) ciężkie pobicie koleżanki/ kolegi;
- 2) picie alkoholu w szkole;
- 3) używanie lub rozprowadzanie narkotyków lub dopalaczy;
- 4) dokonywanie kradzieży;
- 5) wyłudzenie pieniędzy lub szantaż;
- 6) świadome i wyrachowane niszczenie mienia szkolnego i prywatnego uczniów;
- 7) fałszowanie podpisów i dokumentów.

§ 23

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie, w terminie 2 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły wraz z uzasadnieniem o powtórne ustalenie przewidywanej rocznej oceny zachowania.
2. Dyrektor powołuje komisję, która w drodze głosowania zwykłą większością głosów ustali ocenę. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Obowiązuje zasada, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jedną i muszą być spełnione kryteria przewidziane na tą ocenę.
4. (uchylony)
5. Uczeń, rodzic/opiekun prawny ma prawo wniesienia zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny zachowania - nie później niż 2 dni od daty zakończenia zajęć edukacyjnych po półroczu/roku.

6. Przy zgłoszeniu zastrzeżeń co do wystawionej oceny powołana przez dyrektora komisja ma 5 dni na decyzję.

§ 24

Zasady klasyfikowania

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, na zakończenie pierwszego półrocza.

3. Klasyfikacja roczna polega podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I-III ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Klasyfikowanie śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

5. Na klasyfikację końcową, dokonywaną w klasie programowo najwyższej, składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oddziału oraz ocenianego ucznia.

7. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

9. Oceny ustalone zgodnie z ust. 2-3 są ostateczne.

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
12. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową.
13. Wychowawca oddziału klasowego na jeden miesiąc przed zakończeniem półrocza (roku) informuje rodziców/opiekunów o przewidywanych ocenach niedostatecznych i innych ocenach cząstkowych z przedmiotów. Informacja ta odbywa się na zebraniu z rodzicami w przypadku nieobecności rodzica wychowawca przekazuje pisemną informację o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotów, a podpisaną informację rodzic zwraca wychowawcy.
14. Wychowawca oddziału klasowego i nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów i rodziców/opiekunów o przewidywanych ocenach z zajęć i zachowania za półrocze (rok) na 7 dni przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej i wpisują ocenę w dzienniku lekcyjnym w kolumnie poprzedzającej wpis oceny śródrocznej (rocznej). Wychowawca klasy wpisuje oceny śródroczne (roczne) na kartce, którą przekazuje rodzicom. Rodzic przyjmuje do wiadomości, a podpisaną kartę zwraca wychowawcy.
15. Uczeń, rodzice/opiekunowie mogą zwrócić się z pisemną prośbą o zmianę przewidywanej śródrocznej i rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny z zachowania w ustalonym trybie.
16. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W przypadku plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, informatyki i zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, sprawdzian ten ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, o których mowa w ust. 17, nie może być niższa od

ustalanej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

19. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 17 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

21. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

§ 25

Zasady promowania

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

4a. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości

etnicznej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

8. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

9. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

3) Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 9 pkt 1 i 2, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

9a. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych oraz religii i etyki (warunkiem wliczenia do średniej jest uczęszczanie ucznia na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię) średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

10. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

11. (uchylony).

12. (uchylony).

§ 26

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę oddziału, zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wniosek) w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną (ocenami). Pisemny wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.

2. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia w przypadku określonym w ust. 1 odbywa się w formie pisemnej i ustnej, oddzielnie dla każdego z zajęć edukacyjnych, w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń.

3. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 3 dni roboczych informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów o wyznaczonym terminie, czasie i miejscu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego z zajęć edukacyjnych), który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
 - 2) termin tych czynności;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę;
 - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
6. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających dołącza się do dziennika lekcyjnego. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.
7. Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie w/w czynności sprawdzających uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 27

Klasyfikowanie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych (z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania) oraz ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczniowie, o których mowa w ust. 1, decyzją Rady Pedagogicznej uzyskują promocję do klasy wyższej lub kończą szkołę po uwzględnieniu specyfiki kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
3. (uchylony).
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Aby ust. 1, 2, 4 miały zastosowanie niezbędne jest orzeczenie specjalistycznej placówki (określającej stopień niepełnosprawności intelektualnej).

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 28

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

3a. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust 2 i 3 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.

6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.

9a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, zgodnie z ust.8 i 9, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

12. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 29

Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:

- 1) jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
- 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, i powtarza klasę.
7. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) zadania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu;
 - 5) ocenę ustaloną przez komisję;
 - 6) informacje o pisemnych i ustnych odpowiedziach;
 - 7) imię i nazwisko ucznia.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. (uchylony).

§ 29a

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się od roku szkolnego 2018/2019 na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się na podstawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania go określonych w przepisach prawa oświatowego.

4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

Rozdział VII

§ 30

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną – wychowawczą oraz opiekuńczą jak również odpowiadają za jakość i warunki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
3. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, kół zainteresowań, organizacji, pracowni, itp. reguluje każdego roku projekt organizacyjny szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
4. Nauczyciel:
 - 1) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną, obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
 - 2) jest obowiązany przekazywać uczniom informacje co robią dobrze, a nad czym muszą popracować zaś rodzicom przekazać informację o przypadkach szczególnych uzdolnień;
 - 3) realizuje program kształcenia, wychowywania i opieki osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy szkoły;

- 4) opracowuje standardy wymagań, sposoby oceniania nauczanego przez siebie przedmiotu i na początku roku szkolnego informuje o nich uczniów;
- 5) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i metodycznej;
- 6) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów;
- 7) udziela pomocy w przezwyciężaniu trudności niepowodzeń szkolnych ucznia;
- 8) informuje rodziców uczniów/prawnych opiekunów, wychowawcę klasy, dyrekcję i radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno wychowawczych swoich uczniów;
- 9) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną;
- 10) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
- 11) ma prawo decydowania o ocenie zachowania swoich uczniów na zasadach zgodnych z przyjętym przez radę pedagogiczną regulaminem (jeżeli jest wychowawcą oddziału);
- 12) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
- 13) odpowiada za tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozalekcyjnych, w czasie przydzielonych dyżurów;
- 14) odpowiada za powierzony mu majątek szkolny;
- 15) współpracuje z pedagogiem, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowanków;
- 16) jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 17) na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 18) (uchylony).

5. Pedagog szkolny pomaga uczniom, nauczycielom, rodzicom/prawnym opiekunom w szczególności w zakresie:

- 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym nauczanie indywidualne oraz indywidualny program lub tok nauki;
- 4) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) zwracania szczególnej uwagi na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o prawach dziecka;
- 6) prowadzenia badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów.

6. Zajęcia logopedyczne z dziećmi mogą odbywać się zespołowo w zależności od rodzaju i stopnia nasilenia zaburzeń oraz możliwości organizacyjnych szkoły.
7. Nauczyciel logopeda:
 - 1) pracuje nad bogaceniem słownictwa dziecka (biernego i czynnego);
 - 2) pracuje nad korygowaniem wad wymowy (zaburzeń artykulacyjnych);
 - 3) pracuje nad stymulacją świadomości językowej między innymi kształcenie form gramatycznych;
 - 4) współpracuje z domem rodzinnym dziecka, wychowawcami i innymi specjalistami;
 - 5) prowadzi badania zaburzeń mowy.
8. Gimnastykę korekcyjną organizuje się dla dzieci z odchyleniami od prawidłowej budowy ciała oraz wykazujących obniżenie ogólnej sprawności fizycznej:
 - 1) głównym kryterium zakwalifikowania na zajęcia są potrzeby uczniów stwierdzone na podstawie zaświadczeń lub opinii służby zdrowia;
 - 2) grupy gimnastyczne tworzy się w przedziałach wiekowych w zależności od możliwości organizacyjnych szkoły do 12 osób;
 - 3) zajęcia dla poszczególnych grup odbywają się raz w tygodniu i trwają 45 min.
9. Zespoły nauczycielskie:
 - 1) wybierają podręczniki lub materiały edukacyjne obowiązujące we wszystkich oddziałach danego rocznika przez cały cykl edukacyjny oraz materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny;
 - 2) korelują treści programowe zajęć edukacyjnych.

§ 31

1. W przypadku powierzenia nauczycielowi wychowawstwa oddziału, nauczyciel wychowawca sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) organizuje proces wychowania w zespole;
 - 2) poprzez osobisty kontakt tworzy warunki do rozwoju osobowości uczniów;
 - 3) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich oddziaływanie wychowawcze;
 - 5) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami;
 - 6) ściśle współpracuje z rodzicami uczniów, z oddziałową radą rodziców, informując ich o wynikach nauczania i sprawowania oraz włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy;
 - 7) prawidłowo prowadzi dokumentację oddziału;
 - 8) współpracuje z samorządem oddziałowym i szkolnym w realizacji programu i planu działań wychowawczych klasy i szkoły;
 - 9) realizuje godziny z wychowawcą zgodnie z przyjętym planem wychowawczym;
 - 10) podejmuje działania integrujące zespół uczniowski;
 - 11) ustala ocenę z zachowania swoich uczniów;
 - 12) organizuje opiekę i pomoc materialną uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji.

2. Wychowawca ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony poradni psychologiczno – pedagogicznej, nauczycieli doradców, dyrekcji szkoły, dba o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów.
3. W celu realizacji wymienionych zadań wychowawca oddziału:
 - 1) współpracuje na bieżąco z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas i nauczycielami;
 - 2) współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
 - 3) ustala terminy indywidualnych spotkań z uczniami i rodzicami uczniów;
 - 4) (uchylony);
 - 5) składa okresową informację radzie pedagogicznej ze swojej działalności;
 - 6) prowadzi dokumentację: plan pracy wychowawcy oddziału, dziennik lekcyjny, zeszyty lub teczki prac dzieci, zeszyt uwag o swoich uczniach, arkusze ocen;
 - 7) bezpośrednio po klasowym zebraniu z rodzicami informuje dyrektora szkoły o zgłaszanych przez nich istotnych uwagach i wnioskach dotyczących pracy szkoły.
4. W celu prawidłowego oddziaływania wychowawczego na uczniów w szkole tworzy się grupy wiekowe:
 - 1) oddział przedszkolny – III;
 - 2) oddziały IV – VIII.
5. W przypadku nieobecności wychowawcy powyżej 30 dni, dyrektor wyznacza zastępcę wychowawcy, który przejmuje jego obowiązki.

§ 32

1. W szkole tworzy się stanowiska obsługowe według potrzeb: woźną, sprzątaczkę, pracownika prac lekkich, sekretarza szkoły, opiekuna dzieci i młodzieży w czasie dowozu do i ze szkoły, a w sezonie grzewczym palacza CO.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników obsługi określają odrębne przepisy.
3. Zakres zadań woźnej:
 - 1) koordynuje pracę sprzątaczkę;
 - 2) w przypadku awarii prądu sygnalizuje dzwonkiem rozpoczęcie i zakończenie przerw międzylekcyjnych;
 - 3) utrzymuje czystość i porządek w przydzielonych pomieszczeniach, dba o sprzęt;
 - 4) dba o czystość przydzielonej części otoczenia szkoły;
 - 5) (uchylony);
 - 6) informuje dyrektora szkoły o ewentualnych zagrożeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo przebywających na terenie szkoły osób oraz zniszczeniu mienia szkolnego.
4. Zakres zadań sprzątaczkę:
 - 1) systematycznie utrzymuje w czystości przydzielone pomieszczenia szkolne;
 - 2) dba o stan ukwiecenia szkoły;
 - 3) dba o czystość powierzonej części otoczenia szkoły;
 - 4) (uchylony);
 - 5) przestrzega dyscypliny pracy i przepisów BHP;

- 6) ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za sprzęt znajdujący się w przydzielonych do sprzątnia pomieszczeniach szkolnych;
 - 7) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora szkoły.
5. Do zakresu prac porządkowych wykonywanych przez sprzątaczkę należą:
- 1) sprzątnie po zakończeniu zajęć lekcyjnych;
 - 2) sprzątnie przed zajęciami lekcyjnymi;
 - 3) sprzątnie po przerwach;
 - 4) sprzątnie okresowe;
 - 5) sprzątnie podczas ferii.
6. Zakres zadań palacza CO:
- 1) palenie w piecu centralnego ogrzewania, likwiduje przecieki i drobne awarie instalacji CO, konserwuje instalację CO;
 - 2) w przypadku poważniejszych awarii CO lub sytuacji awaryjnych w budynku szkolnym zawiadamia dyrektora szkoły;
 - 3) prowadzenie na bieżąco rejestru godzin pracy palacza oraz kartoteki zużycia opału;
 - 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Do zakresu czynności pracownika prac lekkich należy:
- 1) dokonywanie napraw sprzętu szkolnego;
 - 2) porządkowanie pomieszczeń gospodarczych;
 - 3) pomoc przy sprzątniu obejścia szkoły;
 - 4) wykaszanie trawy i usuwanie chwastów na terenie placu szkolnego;
 - 5) porządkowanie przyzmu opału;
 - 6) po zakończonym sezonie grzewczym odświeżenie pomieszczeń kotłowni;
 - 7) opróżnianie śmietnika szkolnego;
 - 8) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły.
8. Zakres zadań sekretarza szkoły:
- 1) prowadzenie dokumentacji kadrowej;
 - 2) sporządzanie sprawozdań do GUS i SIO;
 - 3) prowadzenie korespondencji między zakładami i instytucjami współpracującymi ze szkołą;
 - 4) wydawanie legitymacji uczniom;
 - 5) obsługa funduszu socjalnego i mieszkaniowego;
 - 6) zajmowanie się sprawami bhp;
 - 7) sporządzanie dokumentów.
9. Zakres zadań opiekuna dzieci i młodzieży w czasie dowozu do i ze szkoły:
- 1) zapewnienie bezpieczeństwa w autobusie;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa podczas wsiadania do autobusu i wysiadania z autobusu;
 - 3) w czasie wakacji i ferii wykonywanie prac zleconych przez dyrektora szkoły.

Rozdział VIII

Uczniowie szkoły

§ 33

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami fizycznej bądź psychicznej przemocy oraz ochrony i poszanowania jego godności;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczącej życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania, się w organizacjach działających w szkole;
 - 11) ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
 - 12) złożenia skargi do rzecznika praw dziecka i ucznia w szkole lub kuratorium w przypadku naruszenia jego praw.
2. Uczennicy będącej w ciąży szkoła udziela urlopu oraz wyznacza indywidualny tok nauki.
3. Na wniosek uczennicy będącej w ciąży dyrektor szkoły zwalnia ją z zajęć z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć technicznych, techniki. Uczennica ta może również zmienić szkołę. Nieobecności na zajęciach szkoła uznaje za usprawiedliwione.
4. W szkole nie są i nie będą stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 33a

Obowiązki ucznia

1. Uczeń obowiązany jest do:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły oraz do przygotowywania się do tych zajęć w sposób wskazany przez nauczyciela, oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników;
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 4) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole; także przez schludny wygląd;
- 5) noszenia obowiązującego stroju szkolnego: ciemnych spodni (lub spódnic w przypadku dziewcząt) oraz bluz, swetrów, koszulek o stonowanych kolorach i

zakrywających plecy, ramiona, opadających na biodra oraz stroju galowego: koszule białe o klasycznym kroju (czarno-granatowo-białe);

6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych (w pierwszym dniu obecności w szkole po dniach – dniu - nieobecności) w formie pisemnej, telefonicznej lub osobiście przez rodziców /opiekunów prawnych/ lekarza;

7) wyłączenia urządzeń elektronicznych (telefonów komórkowych, MP-3, MP-4, dyktafonów itp.) w czasie pobytu w szkole.

2. (uchylony).

3. (uchylony).

§ 33b **Nagrody**

1. Za osiągnięcia w nauce, wzorowe zachowanie, pracę społeczną, godne reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych, aktywny udział w życiu szkoły, działalność w wolontariacie i inne osiągnięcia uczeń może być wyróżniony lub nagrodzony poprzez:

1) pochwałę wychowawcy klasy;

2) pochwałę dyrektora szkoły;

3) pochwałę udzieloną przez dyrektora szkoły publicznie wobec uczniów;

4) świadectwo z wyróżnieniem, nagrodę książkową za uzyskanie w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej średniej ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej oceny bardzo dobrej z zachowania w klasach IV-VIII;

5) nagrodę książkową:

a) klasy IV-VIII - za uzyskanie w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej średniej ocen co najmniej 4,50 oraz co najmniej oceny bardzo dobrej z zachowania,

b) klasy I-III – za uzyskanie wysokich wyników w nauce z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania,

c) za ukończenie oddziału przedszkolnego,

d) za 100% frekwencję;

6) pochwałę na apelu szkolnym lub tablicy Samorządu Uczniowskiego;

7) nagrodę rzeczową za udział w różnych konkursach;

8) wpis na szkolnej stronie internetowej lub notatkę w prasie;

9) list pochwalny Dyrektora szkoły do rodziców /prawnych opiekunów ucznia;

10) wytypowanie ucznia kończącego szkołę do nagrody wójta.

2. (uchylony).

3. Nagrody finansowane są z funduszy Rady Rodziców lub sponsorów.

4. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:

1) W przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody uczeń lub rodzic / opiekun prawny może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

2) Wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej nagrody dyrektor rozpatruje w terminie do 3 dni.

3) Dyrektor uwzględnia wniosek i uchyla przyznaną nagrodę albo oddala wniosek, uzasadniając go.

§ 33c

Kary

1. Ustnego lub pisemnego upomnienia udziela wychowawca, nauczyciel lub dyrektor podczas rozmowy indywidualnej w przypadku gdy uczeń:

- 1) nie szanuje mienia szkolnego;
- 2) nie używa właściwych form i zwrotów grzecznościowych;
- 3) nie dba o estetykę wyglądu, nie nosi obowiązującego stroju szkolnego;
- 4) dokonuje ryzykownych zachowań w zakresie bezpieczeństwa zdrowia;
- 5) przezywa kolegów;
- 6) spóźnia się na lekcje;
- 7) nie przynosi przyborów;
- 8) jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych;
- 9) nie zmienia obuwia;
- 10) kłamie i oszukuje.

2. Upomnienia lub nagany udziela dyrektor w obecności całej społeczności szkolnej na apelu szkolnym w przypadku gdy uczeń:

- 1) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające);
- 2) negatywnie wpływa na innych uczniów i nakłania ich do niewłaściwego zachowania poprzez stosowanie groźby, szantażu;
- 3) bierze udział w bójkach z uszkodzeniem ciała;
- 4) celowo niszczy mienie osobiste, innych i szkolne;
- 5) używa wulgaryzmów;
- 6) notorycznie spóźnia się na zajęcia.

2a. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 można zastosować wobec ucznia czasowe zawieszenie udziału w wybranych formach działalności pozalekcyjnej (m.in. wycieczki, dyskoteki, zawody sportowe) i reprezentowaniu szkoły na szerszym forum np. gminy, powiatu, województwa. Kara powinna trwać nie dłużej niż 1 miesiąc.

3. Przeniesienie do innej szkoły w przypadku wyczerpania wszystkich możliwych działań wsparcia psychologiczno-pedagogicznego za:

- 1) powtarzające się naruszenia postanowień zawartych w statucie;
- 2) stwarzanie sytuacji stwarzających zagrożenie zdrowia innych;
- 3) brak zmiany negatywnego zachowania mimo wielokrotnych upomnień i nagan;
- 4) wchodzenie w konflikt z prawem;
- 5) nagminne nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego.

4. Tryb przeniesienia:

- 1) wniosek wychowawcy;
- 2) opinia Samorządu Uczniowskiego;
- 3) wniosek dyrektora do Kuratora Oświaty.

5. Tryb odwoływania się od kary:

- 1) ukaranemu uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od zastosowania kary;

2) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w terminie 7 dni udziela na piśmie odpowiedzi osobie zainteresowanej, informując jednocześnie o prawie odwołania w ciągu 14 dni od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę.

6. (uchylony).

§33d.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 34

Zasady rekrutacji uczniów

1. Rodzic/opiekun prawny osobiście zapisuje dziecko u dyrektora szkoły okazując dokument tożsamości i składając kartę zgłoszenia dziecka lub wniosek w przypadku dziecka spoza obwodu szkoły.
2. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego:
 - 1) z urzędu przyjmowane są dzieci objęte obowiązkiem przedszkolnym oraz mające prawo do wychowania przedszkolnego zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, przyjmowane są dzieci mające prawo do wychowania przedszkolnego zamieszkałe poza obwodem danej szkoły. O fakcie spełniania obowiązku przedszkolnego informuje się dyrektorów szkół tych obwodów;

- 3) w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek ust.2 pkt. 2 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria mające jednakową wartość;
 - 4) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący;
 - 5) postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca;
 - 6) rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w terminie 7 dni poprzedzającym termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego;
 - 7) jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze danej gminy, zgłoszonych podczas rekrutacji przewyższy liczbę miejsc w obwodzie szkoły dyrektor szkoły informuje o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego wójta gminy; wójt jest zobowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, które mogą przyjąć dziecko.
3. Rekrutacja do klasy pierwszej:
- 1) z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w oparciu o kryteria określone przez organ prowadzący mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły. O fakcie spełniania obowiązku szkolnego informuje się dyrektorów szkół tych obwodów;
 - 3) przyjmowane są dzieci, które:
 - a) w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 14 ust. 1a lub art.16 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty, a także dzieci w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu na podstawie art.16 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty,
 - b) były objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki, lub
 - c) uzyskały opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, dotyczącą możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, jeśli nie były objęte żadną formą wychowania przedszkolnego.
4. – 18. (uchylono).

§ 34a

Ceremoniał szkolny

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
 - 1) ceremoniał szkolny:

- a) poczet Sztandarowy składa się z uczniów klasy programowo najwyższej szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu wybranych przez wychowawcę tej klasy,
 - b) w skład Pocztu Sztandarowego wchodzi chłopiec i dwie dziewczynki,
 - c) poczet Sztandarowy reprezentuje szkołę na uroczystościach szkolnych w Szkole i poza nią,
 - d) uczniowie do Pocztu ubrani są w strój galowy, szarfa biało czerwona, białym do góry, na prawym ramieniu wiązana przy biodrze oraz białe rękawiczki.
- 2) Sztandar szkoły jest wyprowadzany podczas uroczystości na terenie szkoły m.in.: rozpoczęcia i zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, świąt państwowych, Dnia Patrona Szkoły, ślubowania uczniów klasy pierwszej.
 - 3) Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.
2. Szkoła nie posiada hymnu szkolnego.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 35

1. Szkoła Podstawowa w Trzepnicy używa pieczęci:

Szkoła Podstawowa
im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
w Trzepnicy
97 – 352 Łęki Szlacheckie; tel. (44) 7875335
NIP 7712515193, REGON 001160912
2. Świadectwa szkolne opieczętowane są okrągłą dużą pieczęcią: „Szkoła Podstawowa im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Trzepnicy”, natomiast legitymacje uczniowskie oraz karty rowerowe pieczęcią okrągłą małą: „Szkoła Podstawowa im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Trzepnicy”.
3. (uchylony).
4. (uchylony)
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Wszystkie spory w zakresie interpretacji i stosowania statutu rozstrzyga dyrektor szkoły.
7. W przypadkach istotnych spraw dyrektor rozstrzyga problemy w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Dyrektor może zwrócić się o pomoc prawną do organu prowadzącego szkołę.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa.
 - 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami;
 - 3) rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

9. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu (w czasie zajęć dydaktyczno – wychowawczych jak i po ich zakończeniu) w budynku i na terenie szkolnym.
10. W szkole dopuszcza się wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych (na zasadach określonych odrębnymi przepisami).
11. Postanowienia Statutu obowiązują całą społeczność szkolną.
12. Zmian i uzupełnień do Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.